

# KANDUNGAN

## MUKA SURAT

1.	Pendahuluan dan Falsafah	1
2.	Syarat Penyertaan	2
3.	Pengiktirafan dan Penerapan Unit Rancangan Kokurikulum dalam Struktur Ijazah Pertama	3
4.	Kursus-Kursus Kokurikulum	4 – 6
5.	Sistem Penilaian	7
6.	Pendaftaran	7
7.	Maklumat Lain	8 – 16

## **1. PENDAHULUAN DAN FALSAFAH**

Dalam konteks negara membangun, Malaysia memerlukan pemimpin yang bukan sahaja mempunyai latar belakang akademik yang memuaskan, tetapi juga cekap menyesuaikan diri dalam pelbagai keadaan yang sentiasa berubah. Untuk mencapai keperluan ini, rancangan kokurikulum yang dilaksanakan di universiti ini mempunyai falsafah yang berlandaskan kepada nilai-nilai hidup, moral dan disiplin, di samping berusaha memperluas skop pendedahan kepada pelajar dalam pelbagai aspek hidup, selain ilmu yang didapati di bilik kuliah.

- 1.1 Berdasarkan falsafah seperti yang dinyatakan di atas, maka usaha-usaha telah diambil untuk melaksanakan rancangan kokurikulum di Universiti Sains Malaysia dengan memberi penekanan kepada aspek-aspek seperti berikut:
  - (a) Memberi peluang yang seluas-luasnya kepada pelajar untuk melibatkan diri dalam kegiatan sosiobudaya mengikut pilihan mereka berdasarkan kepada minat dan keupayaan masing-masing.
  - (b) Memberi pendedahan kepada pelajar tentang isu-isu penting berkaitan dengan pembangunan negara melalui kegiatan-kegiatan khidmat masyarakat, kesukarelawanan, dan kepimpinan.
  - (c) Mencungkil dan memajukan bakat-bakat terpendam dalam bidang kebudayaan dan sukan. Di samping itu, dapat meningkatkan minat dan bakat kecemerlangan yang sudah wujud.
  - (d) Memupuk minat dan kecenderungan reka cipta dalam kalangan pelajar melalui kursus berteraskan daya usaha dan inovasi.
  - (e) Memberi pendedahan asas keusahawanan agar ciri positif usahawan seperti daya saing, kebolehan berinteraksi, keupayaan berdikari dan waras dalam pengurusan kewangan dapat diterapkan dalam kehidupan pelajar.
  - (f) Memantapkan pembangunan kemahiran insaniah melalui aktiviti-aktiviti kokurikulum.

## 2. SYARAT PENYERTAAN

- 2.1 Rancangan kokurikulum terbuka kepada semua pelajar penuh masa dan tidak wajib bagi mana-mana Pusat Pengajian kecuali Pusat Pengajian Ilmu Pendidikan, Pusat Pengajian Sains Perubatan, dan Pusat Pengajian Sains Pergigian.
- 2.2 Semua pelajar akan menyertai kegiatan kokurikulum tertakluk kepada struktur dan syarat-syarat pengijazahan yang ditetapkan oleh Pusat Pengajian masing-masing.
- 2.3 Untuk mendaftar sesuatu kursus di bawah Pusat Rancangan Kokurikulum, pelajar berkenaan hendaklah memenuhi semua keperluan atau syarat-syarat pendaftaran khusus yang ditetapkan oleh kursus tersebut.
- 2.4 Bagi setiap semester, seseorang pelajar dibenarkan mendaftar tidak melebihi daripada 2 kursus kokurikulum (yang tidak bercanggah waktu pertemuan).
- 2.5 Pelajar yang ingin menambah kursus pada minggu pertama awal semester boleh memohon kepada Pusat Rancangan Kokurikulum dan akan dibenarkan menambah kursus kokurikulum yang berkenaan dengan kebenaran Pengarah atau Penyelaras Pusat Rancangan Kokurikulum Kampus.
- 2.6 Pengguguran kursus kokurikulum hendaklah dibuat selewat-lewatnya pada hujung minggu pertama awal semester dengan alasan yang kukuh disokong oleh Pengerusi Rancangan kokurikulum berkenaan. **Selepas Minggu Pertama pelajar dikenakan denda RM50.00 untuk menggugur setiap kursus.** Minggu terakhir untuk menggugur kursus kokurikulum adalah minggu ke-6.
- 2.7 Bagi kursus-kursus kokurikulum yang dijalankan sepanjang dua semester, pelajar tidak dibenarkan menggugur kursus yang didaftar pada semester kedua. Pengguguran hanya dibenarkan dengan mendapat kelulusan Pengarah/Penyelaras Pusat Rancangan Kokurikulum Kampus.
- 2.8 Semua pelajar yang mendaftar kursus berpakej, diwajibkan meneruskan penyertaan sehingga selesai segala keperluan kursus tersebut. Taekwondo dan Karate adalah kursus berpakej tiga semester (3 unit). Palapes Tentera Darat, Palapes Tentera Laut, Palapes Tentera Udara (10 unit), Kor Suksis, Siswa Siswi Pertahanan Awam Malaysia (Sispa), Silat Cekak, Jazz Band, Latihan Kelanasiswa Malaysia (KLKM), Pasukan Ambulans St. John (SJAM), Latihan Bantuan Kecemasan Bulan Sabit Merah (PBSM) adalah kursus berpakej tiga tahun (6 unit). Manakala Khidmat Komuniti adalah kursus berpakej dua tahun (4 unit). Pengguguran dalam kursus berpakej hanya dibenarkan atas sebab-sebab kesihatan atau kelulusan daripada Pengarah Pusat Rancangan Kokurikulum atau Penyelaras Pusat Rancangan Kokurikulum Kampus.

### **3. PENGIKTIRAFAN DAN PENERAPAN UNIT RANCANGAN KOKURIKULUM KE DALAM STRUKTUR IJAZAH PERTAMA**

#### **3.1 Jumlah Unit Yang Diambil Kira**

Semua kursus di bawah Pusat Rancangan Kokurikulum diberi nilai unit 1 unit per semester dan pelajar dibenarkan mengambil sehingga 6 unit maksimum. Unit kursus kokurikulum yang lebih daripada 6 unit tidak akan diambil kira bagi tujuan pengijazahan tetapi akan dicatatkan dalam transkrip pelajar berkenaan. Kursus WUS101-Teras Keusahawanan (2 unit) dan WSU101-Kelestarian: Isu, Cabaran, dan Prospek (2 unit) tidak tertakluk kepada syarat ini dan akan diambil kira dalam pengijazahan sebagai tambahan kepada 6 unit kursus kokurikulum yang lain.

Kursus berpakej adalah Taekwondo (3 unit), Karate (3 unit), Khidmat Komuniti (4 unit), Sispas (6 unit), KLKM (6 unit), PBSM (6 unit), SJAM (6 unit), Palapes (10 unit), Suksis (6 unit), Jazz Band (6 unit), dan Seni Silat Cekak Malaysia (6 unit).

Untuk mendapat maklumat lanjut mengenai penerapan unit kokurikulum dalam struktur pengijazahan, sila rujuk kepada Buku Panduan Pusat Pengajian masing-masing.

## 4. KURSUS-KURSUS KOKURIKULUM

Kursus-kursus kokurikulum yang ditawarkan dikelompokkan dalam beberapa teras seperti yang dicadangkan oleh Kementerian Pendidikan:

### 4.1 TERAS KESUKARELANAN (6 – 10 UNIT)

1. Palapes Tentera Darat
  - a. WTD 103 Palapes Tentera Darat Peringkat Rendah
  - b. WTD 203 Palapes Tentera Darat Peringkat Pertengahan
  - c. WTD 304 Palapes Tentera Darat Peringkat Tinggi
2. Palapes Tentera Laut
  - a. WTL 103 Palapes Tentera Laut Peringkat Rendah
  - b. WTL 203 Palapes Tentera Laut Peringkat Pertengahan
  - c. WTL 304 Palapes Tentera Laut Peringkat Tinggi
3. Palapes Tentera Udara
  - a. WTU 103 Palapes Tentera Udara Peringkat Rendah
  - b. WTU 203 Palapes Tentera Udara Peringkat Pertengahan
  - c. WTU 304 Palapes Tentera Udara Peringkat Tinggi
4. Suksis (Kor Sukarelawan Polis Siswa/Siswi)
  - a. WPD 101 Kor Sukarelawan Polis 1
  - b. WPD 201 Kor Sukarelawan Polis 2
  - c. WPD 301 Kor Sukarelawan Polis 3
5. Sispa (Siswa Siswi Pertahanan Awam Malaysia)
  - a. WPA 103 Siswa Siswi Pertahanan Awam Malaysia (Sispa) 1
  - b. WPA 203 Siswa Siswi Pertahanan Awam Malaysia (Sispa) 2
  - c. WPA 303 Siswa Siswi Pertahanan Awam Malaysia (Sispa) 3
6. Kumpulan Latihan Kelanasiswa Malaysia
  - a. WLK 102 Latihan Kelanasiswa Malaysia Peringkat 1
  - b. WLK 202 Latihan Kelanasiswa Malaysia Peringkat 2
  - c. WLK 302 Latihan Kelanasiswa Malaysia Peringkat 3
7. Pasukan Ambulans St. John
  - a. WJA 102 Pasukan St. John Ambulans 1
  - b. WJA 202 Pasukan St. John Ambulans 2
  - c. WJA 302 Pasukan St. John Ambulans 3
8. Pasukan Bantuan Kecemasan Bulan Sabit Merah
  - a. WBM 102 Latihan Bantuan Bulan Sabit Merah 1
  - b. WBM 202 Latihan Bantuan Bulan Sabit Merah 2
  - c. WBM 302 Latihan Bantuan Bulan Sabit Merah 3

#### **4.2 TERAS SUKAN (1 – 3 unit)**

1. WSC 105 Bola Tampar - Asas
2. WSC 106 Golf
3. WSC 108 Karate 1 }
4. WSC 208 Karate 2 } (Kursus Berpakej 3 unit, 3 semester)
5. WSC 308 Karate 3 }
6. WSC 110 Memanah - Asas
7. WSC 111 Ping Pong - Asas
8. WSC 112 Renang - Asas
9. WSC 113 Senamrobik - Asas
10. WSC 114 Skuasy - Asas
11. WSC 115 Taekwondo 1 }
12. WSC 215 Taekwondo 2 } (Kursus Berpakej 3 unit, 3 semester)
13. WSC 315 Taekwondo 3 }
14. WSC 116 Tenis - Asas
15. WSC 119 Badminton - Asas
16. WSC 124 Sepak Takraw
17. WSC 125 Futsal
18. WSC 126 Bola Jaring
19. WSC 127 Pengurusan Acara 1
20. WSC 227 Pengurusan Acara 2
21. WSC 128 Petanque
22. WSC 129 Boling Padang
23. WSC 130 Orienteering
24. WSC 131 Woodball
25. WSC 132 Koreografi Senamrobik
26. WSC 133 Boling Tenpin

#### **4.3 TERAS KEBUDAYAAN (1 – 6 unit)**

1. WCC 105 Gamelan
2. WCC 107 Gitar
3. WCC 108 Jazz Band 1 }
4. WCC 208 Jazz Band 2 } (Kursus Berpakej 6 unit, 3 sidang)
5. WCC 308 Jazz Band 3 }
6. WCC 109 Koir
7. WCC 115 Tarian Moden
8. WCC 116 Tarian Tradisional
9. WCC 117 Teater Moden
10. WCC 118 Wayang Kulit Melayu
11. WCC 119 Senaman Qigong - Asas
12. WCC 123 Silat Cekak Malaysia 1 }
13. WCC 223 Silat Cekak Malaysia 2 } (Kursus Berpakej 6 unit, 3 sidang)
14. WCC 323 Silat Cekak Malaysia 3 }
15. WCC 124 Kompang Berlagu
16. WCC 129 Tarian Latin

#### 4.4 TERAS DAYA USAHA & INOVASI (1 unit)

1. WCC 103 Catan
2. WCC 110 Kraftangan
3. WCC 120 Canting Batik
4. WCC 121 Seni Khat
5. WCC 122 Seni Memasak
6. WCC 125 Seni Wau Tradisional
7. WCC 128 Seni Sulaman Benang dan Manik Labuci
8. WCC 130 Seni Fotografi SLR Digital
9. WCC 131 Seni Suntingan Fotografi Digital
10. WCC 132 Seni Seramik
11. WCC 133 Seni Decoupage

#### 4.5 TERAS KEUSAHAWANAN (2 unit)

1. WUS 101 Teras Keusahawanan

Kursus ini bertujuan memberi pendedahan awal dan pengenalan kepada pelajar memulakan perniagaan. Kursus ini juga melatih pelajar menguruskan syarikat perniagaan secara cekap dan berkesan. Selain itu, kursus ini bertujuan membimbing pelajar yang benar-benar serius untuk menjadikan bidang keusahawanan sebagai kerjaya mereka. **Kursus kokurikulum ini DIWAJIBKAN kepada semua pelajar baharu sebagai salah satu komponen kursus universiti kecuali pelajar yang mengambil jurusan seperti berikut:-**

- ❖ Pengurusan
- ❖ Grafik Komunikasi
- ❖ Reka Bentuk dan Teknologi Media Baru
- ❖ Reka Baru Produk

#### 4.6 TERAS KHIDMAT KOMUNITI (4 unit)

1. WKM 102 Khidmat Komuniti 1
2. WKM 202 Khidmat Komuniti 2

#### 4.7 TERAS PENGUCAPAN AWAM (1 unit)

1. WEC 101 Pengucapan Awam - (**Bahasa Malaysia**)
2. WEC 101E Public Speaking – (**Bahasa Inggeris**)

Kursus ini bertujuan memberi pendedahan asas ilmu dan kemahiran pengucapan awam (**dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris**). Kursus ini merangkumi pengetahuan dan kemahiran asas menyampaikan pengucapan awam; termasuk perancangan, pengurusan, pelaksanaan, teknik persembahan, teknik pengucapan persuasif, aplikasi kaedah yang sesuai dengan audiens, konteks dan matlamat serta adab pengucapan awam. Kursus ini menekankan pembelajaran melalui aktiviti dalam kelas, amalan pengurusan dan penyampaian pengucapan awam.

## 4.8 KELESTARIAN (2 unit)

### 1. WSU 101 Kelestarian Isu, Cabaran & Prospek

Kursus ini memperkenalkan konsep dan peranan pembangunan lestari untuk memastikan keperluan generasi akan datang tidak terpinggir, khususnya dalam menghadapi cabaran era globalisasi dan kemajuan teknologi maklumat. Penekanan kepada pembangunan lestari diutamakan berdasarkan 3 aspek iaitu ekonomi lestari, kepelbagaian biodiversiti dan integrasi sosial. Pelajar akan melaksanakan projek kelestarian secara berkumpulan dan berbentuk kerja lapangan. **Kursus kokurikulum ini adalah kursus OPSYEN kepada semua pelajar untuk memenuhi komponen kursus universiti.**

## 5. SISTEM PENILAIAN

Rancangan Kokurikulum mempunyai sistem penilaian masing-masing yang agak berbeza antara satu dengan lain. Pada penghujung semester atau sidang (tertakluk kepada keperluan kursus tertentu), penilaian akan dibuat berasaskan kepada peperiksaan, ujian, amali, kehadiran, pencapaian, sumbangan dan kemajuan dalam kursus yang dipilih. Semua kursus akan dinilai dan diberi gred abjad.

Bagi semua kursus berpakaian seragam, seseorang pelajar itu mesti mempunyai kehadiran 100 peratus kecuali atas sebab-sebab kesihatan. Gred F akan diberi kepada pelajar yang tidak memenuhi kehadiran minimum yang diperlukan.

Bagi semua kursus yang lain, seseorang pelajar itu mesti mempunyai kehadiran sekurang-kurangnya 70 peratus. Gred F akan diberi kepada pelajar yang tidak memenuhi kehadiran minimum yang diperlukan.

## 6. PENDAFTARAN

### 6.1 PELAJAR DI KAMPUS INDUK

1. **Pelajar tahun pertama:** Pendaftaran akan diadakan semasa Program Siswa Lestari. Pendaftaran akan dibuat secara pentadbiran oleh Pusat Rancangan Kokurikulum
2. **Pelajar tahun kedua dan seterusnya:** Untuk mengikuti kursus-kursus kokurikulum boleh dibuat semasa minggu ulang kaji setiap semester melalui Portal *CampusOnline* USM. Keputusan permohonan akan diumumkan pada atau sebelum minggu e-daftar bermula.



**6.2 PELAJAR DI KAMPUS KESIHATAN DAN KAMPUS KEJURUTERAAN**  
**Bagi semua pelajar:** Permohonan boleh dibuat melalui Sistem E-Daftar (melalui portal Campusonline) secara dalam talian pada minggu pertama semester semasa.

## 7. LAMAN WEB

---

Seandainya pelajar ingin mendapatkan penjelasan yang lebih lanjut, sila layari laman web Pusat Rancangan Kokurikulum di

1. Kampus Induk: <http://kok.usm.my>
2. Kampus Kesihatan: <http://www.kck.usm.my/pkkk>

## 8. PENTADBIRAN

---



**Prof. Madya Dr. Ahmad Tajuddin Othman (DS 54)**  
**Pengarah**  
Pusat Rancangan Kokurikulum  
Tel: 04-6535248/5240  
Emel: judane@usm.my



**Dr. Rahimi Che Aman (DS 52)**  
**Timbalan Pengarah**  
Pusat Rancangan Kokurikulum  
Tel: 04-6535241  
Emel: rahimi@usm.my



**Mejar (K) TUDM Dr. Mohd Salman**  
**Abu Mansor (DS 51)**  
**Penyelaras Kokurikulum Kampus Kejuruteraan**  
Pusat Pengajian Kejuruteraan Mekanik  
Tel: 04-5996385  
Emel: mesalman@usm.my



**Dr. Mohd Ismail Ibrahim (DU 54)**  
Penyelaras Kokurikulum Kampus Kesihatan  
Pusat Pengajian Sains Kesihatan  
Tel: 09-7676625  
Emel: ismaildr@usm.my



**Supt. K/S Dr. Nazarudin Zainun (DS 52)**  
**Penyelaras MyCSD**  
Pusat Pengajian Ilmu Kemanusiaan  
Tel: 04-6532879  
Emel: naza@usm.my



**Encik Azhan Samsudin (N 44)**  
**Penolong Pendaftar Kanan (Pentadbiran)**  
Pusat Rancangan Kokurikulum  
Tel: 04-6535242  
Emel: azhan@usm.my



**Pn. Norwahidah Azwa Abdul Halim (N 41)**  
**Penolong Pendaftar (K) – MyCSD**  
Pusat Rancangan Kokurikulum  
Tel: 04-6535843  
Emel: wahida\_halim@usm.my

## PENGERUSI-PENGERUSI RANCANGAN

### Palapes Tentera Darat, Laut dan Udara



**Kapt Ir. Dr. Mohd Hazizan Bin Mohd Hashim (DS 51)**  
Pusat Pengajian Kejuruteraan Bahan & Sumber Mineral  
Tel: 04-5996109  
Emel: mohd\_hazizan@usm.my

### Pasukan Sukarelawan Polis Siswa/Siswi (Suksis)



**DSP K/S Dr. Mohd Adi Firdaus Tan Abdullah (DS 52)**  
Ajutan Kor Suksis USM  
Pusat Penyelidikan Biokimia Analisis (ABRC)  
Tel: 04-6533888 samb. 4264  
Emel: aditan@usm.my

### Kumpulan Latihan Kelanasiswa Malaysia



**Dr. Mohd Anuar bin Arshad (DS 51)**  
Pusat Pengajian Pengurusan  
Tel: 04-6533888 samb. 2573  
Emel: anuar\_arshad@usm.my

### Pasukan Ambulans St. John USM



**Profesor Madya Dr. Goh Sang Seong (DS 54)**  
Pusat Pengajian Ilmu Kemanusiaan  
Tel: 04-6533888 samb. 2877  
Emel: gohss@usm.my

## Pasukan Bulan Sabit Merah USM



**Dr. Zarina Bte Md Nor (DS 51)**  
Pusat Pengajian Pendidikan Jarak Jauh  
Tel: 04-6533888 samb. 4570  
Emel: zarina\_nor@usm.my

## Rancangan Keusahawanan



**Encik Mohd. Shafie Ariffin (DS 52)**  
Pusat Pengajian Pengurusan  
Tel: 04-6533888 samb. 2526 / 3339  
Emel: mshafie@usm.my

## Rancangan Khidmat Masyarakat



**Dr. Normah Abdul Latip (DS 51)**  
Pusat Pengajian Perumahan, Pembangunan &  
Perancangan  
Tel: 04-6533888 samb. 2832  
Emel: norma\_abdlatip@usm.my

## Rancangan Sukan



**Dr. George Teoh Boon Sai (DS 52)**  
Pusat Pengajian Pendidikan Jarak Jauh  
Tel: 04-6533888 samb. 2275  
Emel: georgeteoh@usm.my

## Rancangan Kebudayaan



**Dr. Hajah Fadzilah Bte Amzah (DS 52)**

Pusat Pengajian Pendidikan  
Tel: 04-6533888 samb. 3239  
Emel: fadzilahamzah@usm.my

## Sukan dan Kebudayaan Kampus Kesihatan



**Dr. Mohd Nazri bin Shafei (DU 54)**

Pusat Pengajian Sains Kesihatan  
Tel: 09-7676646  
Emel: drnazri@usm.my

## Sukan dan Kebudayaan Kampus Kejuruteraan



**Dr. Azam Taufik bin Mohd Din (DS 52)**

Pusat Pengajian Kejuruteraan Kimia  
Tel : 04-5996466  
Emel: chazam@usm.my

---

**STAF PUSAT RANCANGAN KOKURIKULUM  
KAMPUS INDUK**



**Puan Toi Pei Pei**  
Setiausaha Pejabat N 29  
Tel: 04-6535248  
Emel: [toipeipei@usm.my](mailto:toipeipei@usm.my)



**Encik Sandrageson A/L Vello**  
Ketua Pembantu Tadbir N 26  
Tel: 04-6535243  
Emel: [vsandra@usm.my](mailto:vsandra@usm.my)



**Puan Azreen Fara Arzahar**  
Pembantu Tadbir N 19 (Perkeranian & Operasi)  
Tel: 04-6535249  
Emel: [azreenfara@usm.my](mailto:azreenfara@usm.my)



**Puan Nur Hidayah Abdul Halim**  
Pembantu Tadbir N 19 (Perkeranian & Operasi)  
Tel : 04-6535245  
Emel : [hidayah\\_halim@usm.my](mailto:hidayah_halim@usm.my)



**Encik Mohamad Ammar Mohamad Supe**  
Pembantu Tadbir N 19 (Perkeranian & Operasi)  
Tel : 04-6535249  
Emel : [ammars@usm.my](mailto:ammars@usm.my)



**Puan Sebrina Zulkifli**

Pembantu Tadbir N 19 (Perkeranian & Operasi)

Tel: 04-653 3888 samb. 5245

Emel: sebrina@usm.my



**Encik Mohd Yusof Bakar**

Pembantu Operasi N 11

Tel: 04-653 3888 samb. 5243

Emel: myusof@usm.my

**STAF PUSAT RANCANGAN KOKURIKULUM  
KAMPUS KEJURUTERAAN**



**Encik Hermain Mohd Alipiah**

Pembantu Tadbir N 19 (Perkeranian & Operasi)

Tel: 04-599 5999 samb. 5097

Emel: hermain@usm.my



**Puan Nurul Huda Che Omar**

Pembantu Tadbir N 19 (Perkeranian & Operasi)  
KUP

Tel: 04-599 5999 samb. 5097

Emel: conurulhuda@usm.my



**STAF PUSAT RANCANGAN KOKURIKULUM  
KAMPUS KESIHATAN**



**Encik Norbasudi Muhamad Nor**  
Pembantu Tadbir Kanan (N 22) KUP  
Tel: 09-767 2371  
Emel: nbasudi@usm.my



**Encik Ahmad Shahir Zakaria**  
Pembantu Tadbir N 19 (Perkeranian & Operasi)  
Tel: 09-767 2371  
Emel: shahirz@usm.my